KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027351
Intézmény neve:	Magyarmecskei Általános Iskola
Székhely címe:	7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.
Székhelyének megyéje:	Baranya
Intézményvezető neve:	Ari Éva
Telefonszáma:	73/340162
E-mail címe:	mecske.kozkincs@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 31.

Ellátott feladatok:
-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
-egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Szigetvári Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Bognár László
Telefonszáma:	+36 (73) 795-215
E-mail címe:	laszlo.bognar@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Magyarmecskei Általános Iskola (7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

004 - Magyarmecskei Általános Iskola Telephelye (7954 Magyarmecske, Petőfi utca 95)
Ellátott feladatok:
- egyéb sport feladat

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	98	48	15	0	13	12	0	0	10	8,00	6	4
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	98	48	15	0	13	12	0	0	10	8,00	6	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+…+o04+o06+…+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/ technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat							munkaidőben foglalkozatott		
		tanít		tanít							foglalkoztatott						
Teljes munkaidős	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből nő	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből nő	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztály-tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+…+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			

	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+…+s12)		1	1	0	0	0	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+…+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027351

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Magyarmecskei Általános Iskola

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027351&th=001

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:
Az elsős beiskolázás jogszabályban meghatározott rendje alapján minden év tavaszán történik. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1. és április 30. között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
Továbbá a jogszabályban meghatározottak szerint lehetőség van a tanuló átvételére a tanév során bármikor, ha van még hely az osztályban. Különös tekintettel az iskola körzetébe beköltöző tanulókra.
Az átvétel feltétele: A szülői megkeresés folyamán az igazgató vagy az igazgatóhelyettes feltérképezi az előző tanulmányokat (tankönyv, tantárgyak, tanulmányi előmenetel, tanult idegen nyelv és óraszáma).
Lemaradás esetén a szükséges tananyagtartalom pótlásáról az intézményvezető tájékoztatja a szülőt. A tanulónak 1-5 hónap áll rendelkezésére a pótlásra. Az eltérő óraszámból illetve tantárgyból adódó elmaradás esetén a szülő vállalja gyermeke otthoni felkészítését. Az elmaradás pótlását a megadott időpontban a tanuló osztályozóvizsgán bizonyítja. Elvárt eredmény a helyi tantervi minimumszint teljesítése.

A beiratkozásra meghatározott idő:
A tanuló - beleértve az egyéni tanrendes tanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola intézményvezetője dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre
Az elsős beiskolázás jogszabályban meghatározott rendje alapján minden év tavaszán történik. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 10.-11. között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
Továbbá a jogszabályban meghatározottak szerint lehetőség van a tanuló átvételére valamennyi évfolyamon a tanév során bármikor, ha van még hely az osztályokban. Különös tekintettel az iskola körzetébe beköltöző tanulókra.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:
Mindig az érvényben lévő fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztásnak megfelelően az érvényes Alapító Okirat figyelembevételével.
Jelen tanévben 7 osztályban folyik a tanítás, az 1.-2. összevont osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
Az intézmény az alapfokú nevelés-oktatásban lát el feladatokat, tandíjfizetési kötelezettség nincs.
Egyéb díjfizetési kötelezettség:
- étkezési díjak: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók térítés nélkül étkeznek.
- tartós beteg, három vagy több gyerekes családban élők, sajátos nevelési igényű tanulók féláron étkezhetnek.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
Integrált Pedagógiai Program megvalósításának szabályszerűségi vizsgálata: 2019.04.24. Az Integrált Pedagógiai Rendszer működtetése az intézményben a jogszabályi előírások szerint valósul meg. " Az Integrált Pedagógiai Rendszer működtetésének több témakörében multiplikáló szerepet vállalnak"

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
Az intézmény nyitvatartási rendje hétköznaponként:
- 07.00 – 16.00
- reggeli ügyelet: 7:30 - 08: 00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
ESEMÉNYNAPTÁR 2024/2025 tanév
Időpont/időtartam - Esemény

SZEPTEMBER
2. Tanévnyitó
DÖK –megbeszélés
TMO program
13. Szülői értekezlet
20. Jótékonysági futóverseny - Királyegyháza
27. Magyar Diáksport Napja
30. Népmese Napja – meseolvasás óvodában, iskolában
Pályaválasztást megelőző kompetenciák vizsgálata (2024. szept. 17.-október 9.)

OKTÓBER
Jelentkezés tanulmányi versenyekre: Mozaik, KerekEmese ….
Családi rejtvény
4. 1. osztályosok iskolássá fogadása
4. 5. osztályosok felsőssé avatása
6. Október 6. műsor- megemlékezés
11. "Ősszel érik" projekt -falvanként
18. "KOR-HŰ-HÓ" projekt
22. október 23. műsor -megemlékezés
25. Pályaorientációs nap
Boldog Iskola- címátadó

NOVEMBER
4. Halloween party a 8. osztály szervezésében
8. Holokauszt kiállítás (Cigány Kulturális és Közművelődési Egyesület)
22. "KOR-HŰ-HÓ" projekt (Bázisintézményi program)
29. NÉPEK NAPJA: Baranyában élő nemzetiségek –projektnap

DECEMBER
2. 8. osztályos tanulók jelentkezése központi felvételire
6. Mikulás - osztályonként
14. Népek Karácsonya – projektnap - feladatok osztályonként
19.-20. Karácsony - Karácsonyi műsor

2023. - JANUÁR
17. I. félév vége –osztályozó értekezlet
18. Központi írásbeli felvételi vizsgák 9. osztályba jelentkezőknek
24. Szülők értesítése Félévi tanulmányi eredményről

31. Félévi értekezlet

FEBRUÁR

Félévi szülői értekezlet

7. Farsang

14. Valentin –nap

20. 8. osztály: Jelentkezési lapok, tanulói adatlapok továbbítása

28. "KOR-HŰ-HÓ" projekt

MÁRCIUS

"Pénz 7" pénzügyi és vállalkozói témahét (március 3.-7.)

14. Március 15.- műsor

21. NÉPEK NAPJA: Cigány kultúra - projektnap

25. Bázisintézményi program: Szakmai műhely, workshop: Játéktanulás - játéktanítás

28. Olvasási verseny - intézményi

24.-től Országos mérések

ÁPRILIS

4. Iskolai versmondó verseny - Költészet Napja

Fenntarthatósági témahét (április 7-11.)

16. Világfalu projektnap

Országos mérések

MÁJUS

5. Anyák napi műsor

16. „KOR-HŰ-HÓ” projekt:

30. Készülődés Kavalkád fesztiválra

Tudás születésnapja – 1. osztály

Országos mérések

Vizsgák - 4. ,6. és 8. osztály

JÚNIUS

Vizsgák – 6. és 8. osztály

4. Nemzeti összetartozás napja

6. Álompolgár program zárása- 6. osztály bemutatkozása

14. "KAVALKÁD" multikulturális fesztivál Bázisintézményi program - USA kultúrája

16. Osztályozó értekezlet

16.-20. Egészségnevelési és környezetvédelmi projekthét.

21. Ballagás- Tanévzáró

30. Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A tanfelügyelet rendszerének működtetését a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 78.§(1) f) pontja írja elő, jogszabályi hátterét az Nkt. mellett a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 EMMI-rendelet adja. Ennek megfelelően a tanfelügyeleti rendszer három fő területen – pedagógus, intézményvezető, valamint intézmény – végez pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket a standardokban meghatározott eljárásrend szerint, a megadott eszközök felhasználásával végzik el.
A jelenlegi tantestületből 11 fő teljes munkaidős és 3 fő részmunkaidős pedagógus közül - 1 fő mesterpedagógus, 5 fő rendelkezik Ped II. minősítéssel, s e tanév szeptemberétől 2 fő gyakornok van intézményünkben, akik a minősítésükre készülnek.
Pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése során a jelenlegi tantestületből a mi intézményünkben vett részt 3 pedagógus Ped II. célzó minősítési eljárásban, 1 fő mesterpedagógusi minősítésen. A minősítés, szakmai ellenőrzés fő megállapításai az intézmény pedagógusainak munkájára vonatkozóan: a 8 területet vizsgálva a pedagógiai módszertani felkészültsége, a pedagógiai folyamatok tervezése, a tanulás támogatása, a tanulók személyiségfejlesztése, a közösség alakulásának fejlesztése, pedagógiai folyamatok értékelése, kommunikáció és szakmai együttműködés, elkötelezettség tárgykörében: az intézményünkben minősülő 3 pedagógus eredménye: 1 pedagógus 84 %-os, 1 pedagógus 99%-os, 1 pedagógus 100%-os eredménnyel zárta az ellenőrzést. A mesterpedagógusi minősítés eredménye: 97% volt.
A 2021/22-es tanévben kerül sor a gyakornok minősítésére, fiatal kolléganőnk jól szerepelt, 90 %-os teljesítménnyel sikeresen zárta az eljárást, Ped. I. kategóriába lépett. A a 2021/2022-es tanévben két kolléga tanfelügyeleti ellenőrzése valósult meg. A tanítónő 93 %-os eredménnyel zárt, két területen is 100 %-ot kapott: Tanulók személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése és a Kommunikáció, szakmai együttműködés, problémamegoldás. A felsős történelem szakos tanárunk 89% eredménnyel zárt. Önértékelése reális volt, helyesen jelölte meg a fejlesztendő területeket.
Komplex ellenőrzés a 2023/24 tanévben:
Pedagógus ellenőrzés - 2 fő (2023. október 5.), 1 fő tanító általános értékelés: 93, 61% és 1 fő tanár általános értékelés: 90,63%. Vezetői ellenőrzés (2023. október 6.) és intézményi ellenőrzés (2023 október 19.). Az előzetes dokumentumelemzés után a helyszíni látogatás során valósult meg a helyszíni dokumentumelemzés, interjú a vezetővel, interjúk a pedagógusokkal és interjúk a szülőkkel; majd a tanfelügyelők megtekintették a pedagógiai-szakmai munka eszközrendszerének rendelkezésre állását. Az intézmény infrastruktúrája biztosítja a nevelés- oktatás feltételeit.
Az Intézmény kiemelkedő területei: Változatos, a helyi sajátosságokra épülő programok, az iskola központi közösségformáló, kulturális szerepe a település életében. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hátránykompenzációra, a neveltségi szint és érzelmi intelligencia fejlesztésére. A kis létszámú nevelőtestület minden tagja az intézmény eredményességéért dolgozik. A nevelőtestület szakmai-pedagógiai felkészültsége,elkötelezettsége, kitartása, szakmai munkája.Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége, jógyakorlatok átadása (Bázisintézmény).
Az intézmény fejlesztendő, fejleszthető területei -célok: Az intézményi önértékelési rendszer működtetése, eredményeinek felhasználása, dokumentálása. A lemorzsolódást csökkentő tevékenységek rögzítése a tervezési dokumentumokban, a megvalósulásuk monitorozása, az eredmények beépítése. A kompetenciamérés eredményeire épülő intézkedési terv részletesebb, célzott lebontása konkrét tevékenységekre, mérhető sikerkritériumokra.Az intézkedési terv, egyéni fejlesztési tervek eredményességének visszamérése, a tapasztalatok becsatornázása a következő időszak tervezésébe.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 31.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027351

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:
Az intézmény működését meghatározó jogszabályok értelmében a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti.
A tanulói jogviszony írásbeli határozattal megszűnik, megszüntethető. Megszűnik a tanulói jogviszony:

a)ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján;
b)a tankötelezettség megszűnése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad- a bejelentés tudomásulvételének napján;
c)a tanköteles tanuló kivételével, ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogviszonyban meghatározott időnél többet mulasztott;
(Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák húsz százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.)
d)az iskola látogatásától eltiltó fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján, a érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően, ha az intézményvezető a befogadó iskola vezetőjével megegyezik a tanuló átvételéről.
A tanulói jogviszony megszűnését minden esetben írásba kell foglalni.
A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha - az e bekezdésben foglalt kivétellel - az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola intézményvezetője a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését.Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.
Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, de a szorgalmi időszak végén a pótvizsgán mindhárom tantárgyból sikeresen levizsgázott, akkor nem kell tanévet ismételnie.
Ha a tanuló a tanév végén legalább négy tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, akkor az évfolyamot meg kell ismételnie.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027351

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:
A tanórán kívüli foglalkozások a hagyományoknak megfelelően elsősorban sportfoglalkozások, illetve művészeti jellegűek.
Intézményünkben minden évfolyamon egész napos szervezési formában történik a tanítás minden nap 16.00 óráig.
Az iskola a szülők és a tanulók igényeinek figyelembe vételével szervezi a tanórán kívüli foglalkozásokat. A szülő írásban nyújtja be a foglakozások iránti kérelmét az intézményvezetőnek.
Az iskola akkor biztosít bizonyos foglalkozást, ha azt az érintett tagozat tanulóinak legalább az 5 %-a igényli, és a szülő azt írásban kérvényezi az intézmény vezetőnél. A vezető a rendelkezésre álló felhasználható időkeret függvényében mérlegel, majd dönt arról, hogy melyik tanórán kívüli foglalkozást indítja be. A döntésről az iskola a szülőt írásban tájékoztatja.
A sport és művészeti szakkörök, foglalkozások igényfelmérését az iskola az előző tanév május végéig elvégzi.
Amennyiben a tanuló jelentkezett a foglalkozásokra, úgy köteles egész évben azon részt venni, kivétel, ha a gondviselő az intézményvezetőnek címzett kérvényben alapos indokkal gyermeke kiíratását kéri a szakkörről, művészeti foglalkozásról.
Mulasztás esetén a kötelező tanórai foglalkozásra vonatkozóan kell eljárni.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:
Az otthoni felkészülés alapelveit és korlátait a tanulók körében végzett adatgyűjtés eredményei, a szülők véleményének megkérdezése során kapott javaslatok, igények felhasználásával az alábbiak szerint határoztuk meg:
-A házi feladat szükséges lehet a tantervi követelmények elsajátításához, ezért időnként adunk hétvégére házi feladatot.
-A házi feladat mennyisége és minősége a tanuló életkorának megfelelő, a tanultak és a taneszközök segítségével teljesíthető.
-A házi feladat jellege szerint: a tanultak elmélyítése, elsajátítása, új anyag előkészítése,projekt feladat elvégzése, kutató munka, alkotó munka.
-Az alsó tagozatos osztályok tanulói hét közben az iskolában készülnek fel. Házi feladatként gyűjtőmunkát kapnak szükség esetén. Hét végére a tanulók a szülők igényének megfelelően hazaviszik tanszereiket, hogy a szülők tájékozódhassanak gyermekük tanulmányi munkájáról. Olyan feladatok elvégzését ajánljuk, melyek közben a szülők megtapasztalhatják gyermekük tanulmányi előmenetelét (olvasás, írás, helyesírás, alapműveletek végzése, vers elmélyítés), és pontosítják a gyakorolni valókat.
-A házi feladatot a nevelő tudatosan tervezi és előkészíti.
-Az írásbeli feladatokat, az alkotó munkát minden esetben ellenőrizzük és értékeljük.
-Figyelembe vesszük a szüneteket, melyre többlet feladatokat nem adunk.

A tanuló tudásáról szóbeli és írásbeli beszámolóval, valamint témazáró dolgozat írásával ad számot.
A tanuló bármelyik órán előzetes bejelentés nélkül szóban és írásban feleltethető, kivételt képez, ha előző órán igazoltan hiányzott.
A számonkérés kizárólag, a már előzetesen elsajátított tananyag tartalomból történhet. Az értékelés előre meghatározott szempontsor alapján történik.
Értékelési módja: érdemjegy és szóbeli szöveges (önértékelés, társak, tanár általi) értékelés. Témazáró dolgozat: időpontját és témáját a szaktanár egy héttel a felmérés megíratása előtt bejelenti,egy nap legfeljebb kettő felmérés íratható, kedvező órarendi pozícióban kell íratni, az írásbeli munkákat a megírásuk után legkésőbb két héten belül ki kell javítani, ha ez nem történik meg, a tanuló nem köteles elfogadni az érdemjegyet, a tanuló munkájára érdemjegyet és szóbeli szöveges értékelést kap, biztosított a tanuló számára az értékelt munka megtekintése, az esetleges téves értékelés korrigálása, hosszabb hiányzás – két hét, vagy ezt meghaladó időtartam (betegség, verseny, sporttábor)– esetén, a tanuló két hét türelmi időt kap arra, hogy pótolja a tananyagot.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:
A tantárgyankénti követelményrendszert a helyi tanterv tartalmazza, tanév közben érkezett tanulmányaiban lemaradt tanuló esetén,a tanulónak 1-5 hónap áll rendelkezésére a pótlásra. Az eltérő óraszámból illetve tantárgyból adódó elmaradás esetén a szülő vállalja gyermeke otthoni felkészítését. Az elmaradás pótlását a megadott időpontban a tanuló osztályozóvizsgán bizonyítja. Elvárt eredmény a helyi tantervi minimumszint teljesítése.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:
Iskolánkban az osztályok létszáma a 2024/2025-ös tanévben a következőképpen alakul:

1.- 2 összevont osztály: 20 fő (ebből 1. osztály 9 fő - 2. osztály 11 fő)
3. osztály: 17 fő
4. osztály: 13 fő
5. osztály: 14 fő
6. osztály: 10 fő
7. osztály: 8 fő
8. osztály: 8 fő

Összesen: 90 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 31.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027351-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027351-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027351-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Magyarmecskei Általános Iskola (7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:
Az elsős beiskolázás jogszabályban meghatározott rendje alapján minden év tavaszán történik. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1. és április 30. között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Továbbá a jogszabályban meghatározottak szerint lehetőség van a tanuló átvételére a tanév során bármikor, ha van még hely az osztályban. Különös tekintettel az iskola körzetébe beköltöző tanulókra.
Az átvétel feltétele: A szülői megkeresés folyamán az igazgatóhelyettes feltérképezi az előző tanulmányokat (tankönyv, tantárgyak, tanulmányi előmenetel, tanult idegen nyelv és óraszáma).
Lemaradás esetén a szükséges tananyagtartalom pótlásáról az intézményvezető helyettes tájékoztatja a szülőt. A tanulónak 1-5 hónap áll rendelkezésére a pótlásra. Az eltérő óraszámból illetve tantárgyból adódó elmaradás esetén a szülő vállalja gyermeke otthoni felkészítését. Az elmaradás pótlását a megadott időpontban a tanuló osztályozóvizsgán bizonyítja. Elvárt eredmény a helyi tantervi minimumszint teljesítése.

A beiratkozásra meghatározott idő:
A tanuló - beleértve a magántanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola intézményvezetője dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre
Az elsős beiskolázás jogszabályban meghatározott rendje alapján minden év tavaszán történik. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1. és április 30. között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
Továbbá a jogszabályban meghatározottak szerint lehetőség van a tanuló átvételére valamennyi évfolyamon a tanév során bármikor, ha van még hely az osztályokban. Különös tekintettel az iskola körzetébe beköltöző tanulókra.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:
Mindig az érvényben lévő fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztásnak megfelelően az érvényes Alapító Okirat figyelembevételével.
Jelen tanévben 8 osztályban folyik a tanítás.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
Az intézmény az alapfokú nevelés-oktatásban lát el feladatokat, tandíjfízetési kötelezettség nincs.
Egyéb díjfizetési kötelezettség:
- étkezési díjak: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók térítés nélkül étkeznek.
tartós beteg, három vagy több gyerekes családban élők, sajátos nevelési igényű tanulók féláron étkezhetnek.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
Az Integrált Pedagógiai Rendszer megvalósításának szabályszerűségi vizsgálata: 2019. 04.24.- Az intézményben az Integrált Pedagógia Rendszer működtetése a jogszabályi előírások szerint valósul meg. "Az Integrált Pedagógia Rendszer működtetésének több témakörében multiplikáló szerepet vállalnak"

Intézményi ellenőrzés- az intézményi tanfelügyeleti látogatás dátuma: 2018 november 27. Az előzetes dokumentumelemzés után a Helyszíni ellenőrzés, látogatás során került sor a helyszíni dokumentumelemzésre,. interjúra a vezetővel és interjúkra a pedagógusokkal, és a szülőkkel, majd a tanfelügyelők megtekintették a pedagógiai -szakmai munka eszközrendszerének rendelkezésre állását. Az intézmény kiemelkedő területei: Befogadó tanulási környezet teremtése, új tanulásszervezési eljárások, pályázatok kutatása, az eddigi jó gyakorlatok megtartása, továbbfejlesztése, A pedagógusok szakmai fejlődésének biztosítása, innovatív kezdeményezések támogatása,pozitív intézményi arculat, partneri együttműködés. Az intézmény fejlesztendő, fejleszthető területei: A kompetenciamérések eredményeinek javítása, hatékonyan működő i önértékelési rendszer kidolgozása, működtetése,az önértékelés eredményeinek felhasználása.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
Az intézmény nyitvatartási rendje hétköznaponként:
-07.00 – 16.00

-reggeli ügyelet: 7:30 - 08: 00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
ESEMÉNYNAPTÁR

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A tanfelügyelet rendszerének működtetését a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 78.§(1) f) pontja írja elő, jogszabályi hátterét az Nkt. mellett a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 EMMI-rendelet adja. Ennek megfelelően a tanfelügyeleti rendszer három fő területen – pedagógus, intézményvezető, valamint intézmény – végez pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket a standardokban meghatározott eljárásrend szerint, a megadott eszközök felhasználásával végzik el.
Pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése során 1 fő esetében került sor tanfelügyeleti ellenőrzésre, 6 pedagógus vett részt minősítési eljárásban. A minősítés, szakmai ellenőrzés fő megállapításai az intézmény pedagógusainak munkájára vonatkozóan: a 8 területet vizsgálva a pedagógiai módszertani felkészültsége, a pedagógiai folyamatok tervezése, a tanulás támogatása, a tanulók személyiségfejlesztése, a közösség alakulásának fejlesztése, pedagógiai folyamatok értékelése, kommunikáció és szakmai együttműködés, elkötelezettség tárgykörében 1 pedagógus 88 %-os, 1 pedagógus 99%-os, 4 pedagógus 100%-os eredménnyel zárta az ellenőrzést.
Fejlesztendő területek: aktívabb szerepvállalás a pályázatokban, digitális tanagyag és eszközhasználat hatékonyabb felhasználása, konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
Intézményvezetői szakmai értékelés: vezető tanfelügyelet 2018. 10.12-én volt iskolánkban. Fejleszthető területek: A kompetenciamérések eredményeinek javítása, munkaértekezletek rendszeressé tétele, hatékonyan működő önértékelési rendszer kidolgozása és működtetése, intézményi önértékelési csoport újjászervezése. az intézményi önértékelés eredményeinek felhasználása, szükséges módosítások elvégzése. Az intézményi konfliktusok kezelésénél alkalmazott módszerek fejlesztése és azok következetes alkalmazása. Kiemelkedő területek:Új tanulásszervezési eljárások bevezetése és folyamatos működtetésének biztosítása. Befogadó tanulási környezet. Az oktató-nevelő munkát segítő pályázatok felkutatása, az eddigi jó gyakorlatok megtartása, továbbfejlesztése.A pedagógusok szakmai fejlődésének biztosítása, az innovatív kezdeményezések támogatása. Pozitív intézményi arculat kialakítása. A partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartás.
Intézményi ellenőrzésre 2018 novemberében kerül sor.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 10.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027351&th=1

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:
Az intézmény működését meghatározó jogszabályok értelmében a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti.
A tanulói jogviszony írásbeli határozattal megszűnik, megszüntethető. Megszűnik a tanulói jogviszony:
a)ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján;
b)a tankötelezettség megszűnése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad- a bejelentés tudomásulvételének napján;
c)a tanköteles tanuló kivételével, ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogviszonyban meghatározott időnél többet mulasztott;
(Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák húsz százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló

mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.)
d)az iskola látogatásától eltiltó fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján, a érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően, ha az intézményvezető a befogadó iskola vezetőjével megegyezik a tanuló átvételéről.
A tanulói jogviszony megszűnését minden esetben írásba kell foglalni.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha - az e bekezdésben foglalt kivétellel - az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola intézményvezetője a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.
Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, de a szorgalmi időszak végén a pótvizsgán mindhárom tantárgyból sikeresen levizsgázott, akkor nem kell tanévet ismételnie.
Ha a tanuló a tanév végén legalább négy tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, akkor az évfolyamot meg kell ismételnie.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027351

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:
A tanórán kívüli foglalkozások, a hagyományoknak megfelelően elsősorban sportfoglalkozások, illetve művészeti jellegűek. A harmonikus személyiségfejlesztést szolgálják a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.
Intézményünkben minden évfolyamon egész napos szervezési formában történik a tanítás minden nap 16.00 óráig.
Az iskola a szülők és a tanulók igényeinek figyelembe vételével szervezi a tanórán kívüli foglalkozásokat. A szülő írásban nyújtja be a tanulószoba és egyéb foglakozások iránti kérelmét az intézményvezetőnek.
Az iskola akkor biztosít bizonyos foglalkozást, ha azt az érintett tagozat tanulóinak legalább az 5 %-a igényli, és a szülő azt írásban kérvényezi az intézmény vezetőnél. A vezető a rendelkezésre álló felhasználható időkeret függvényében mérlegel, majd dönt arról, hogy melyik tanórán kívüli foglalkozást indítja be. A döntésről az iskola a szülőt írásban tájékoztatja.
A tanulószobai, tömegsport és művészeti szakkörök, foglalkozások igényfelmérését az iskola az előző tanév május végéig elvégzi.
Amennyiben a tanuló jelentkezett a foglalkozásokra, úgy köteles egész évben azon részt venni, kivétel, ha a gondviselő az intézményvezetőnek címzett kérvényben alapos indokkal gyermeke kiíratását kéri a szakkörről, művészeti foglalkozásról. Mulasztás esetén a kötelező tanórai foglalkozásra vonatkozóan kell eljárni.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:
Az otthoni felkészülés alapelveit és korlátait a tanulók körében végzett adatgyűjtés eredményei, a szülők véleményének megkérdezése során kapott javaslatok, igények felhasználásával az alábbiak szerint határoztuk meg:
-A házi feladat szükséges a tantervi követelmények elsajátításához, ezért rendszeresen adunk házi feladatot.
-A házi feladat mennyisége és minősége a tanuló életkorának megfelelő, a tanultak és a taneszközök segítségével teljesíthető.
-A házi feladat jellege szerint: a tanultak elmélyítése, elsajátítása, új anyag előkészítése,projekt feladat elvégzése, kutató munka, alkotó munka
-Az alsó tagozatos osztályok tanulói hét közben az iskolában készülnek fel. Házi feladatként gyűjtőmunkát kapnak szükség esetén. Hét végére a tanulók a szülők igényének megfelelően hazaviszik tanszereiket, hogy a szülők tájékozódhassanak gyermekük tanulmányi munkájáról. Olyan feladatok elvégzését ajánljuk, melyek közben a szülők megtapasztalhatják gyermekük tanulmányi előmenetelét (olvasás, írás, helyesírás, alapműveletek végzése, vers elmélyítés), és pontosítják a gyakorolni valókat.
-A házi feladatot a nevelő tudatosan tervezi és előkészíti.
-Az írásbeli feladatokat, az alkotó munkát minden esetben ellenőrizzük és értékeljük.
-Figyelembe vesszük a szüneteket, melyre többlet feladatokat nem adunk.
-Az otthoni felkészülésre adott szóbeli és írásbeli feladatok együttes időtartama koncentrált, megfelelő tempójú munkát figyelembe véve
5.évfolyam 1.5 - 2 óra átlagban naponta
6.évfolyam 2 óra átlagban naponta
7.évfolyam 2 óra átlagban naponta
8.évfolyam 2 - 2.5 óra átlagban naponta.

A tanuló tudásáról szóbeli és írásbeli beszámolóval, valamint témazáró dolgozat írásával ad számot.
A tanuló bármelyik órán előzetes bejelentés nélkül szóban és írásban feleltethető, kivételt képez, ha előző órán igazoltan hiányzott.
A számonkérés kizárólag, a már előzetesen elsajátított tananyag tartalomból történhet. Az értékelés előre meghatározott szempontsor alapján történik.
Értékelési módja: érdemjegy és szóbeli szöveges (önértékelés, társak, tanár általi) értékelés. Témazáró dolgozat: időpontját és témáját a szaktanár egy héttel a felmérés megíratása előtt bejelenti,egy nap legfeljebb kettő felmérés íratható, kedvező órarendi pozícióban kell íratni, az írásbeli munkákat a megírásuk után legkésőbb két héten belül ki kell javítani, ha ez nem történik meg, a tanuló nem köteles elfogadni az érdemjegyet, a tanuló munkájára érdemjegyet és szóbeli szöveges értékelést kap, biztosított a tanuló számára az értékelt munka megtekintése, az esetleges téves értékelés korrigálása, hosszabb hiányzás – két hét, vagy ezt meghaladó időtartam (betegség, verseny, sporttábor)– esetén, a tanuló két hét türelmi időt kap arra, hogy pótolja a tananyagot.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:
A tantárgyankénti követelményrendszert a helyi tanterv tartalmazza, tanév közben érkezett tanulmányaiban lemaradt tanuló esetén,a tanulónak 1-5 hónap áll rendelkezésére a pótlásra. Az eltérő óraszámból illetve tantárgyból adódó elmaradás esetén a szülő vállalja gyermeke otthoni felkészítését. Az elmaradás pótlását a megadott időpontban a tanuló osztályozóvizsgán bizonyítja. Elvárt eredmény a helyi tantervi minimumszint teljesítése.
Magántanulói jogviszony teljesítése esetén osztályozó vizsgát kell tennie a tanév végén a tanulónak az intézményvezető által meghatározott tantárgyakból.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:
Intézményünkben minden évfolyamon egy osztály tanul.
Osztályok - tanulók létszáma:

1. osztály: 16
2. osztály: 11
3. osztály: 12
4. osztály: 15
5. osztály: 11
6. osztály: 20
7. osztály: 16
8. osztály: 17

összesen: 118 fő

Utolsó frissítés: 2018. 10. 17.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027351-1027351001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027351-1027351001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027351-1027351001

A közzétételi lista letöltésének dátuma:
2024. október 31.